



«Утверждаю»

И.о. директора МОБУ СОШ с.Алькино

/Р.И.Набиуллина /

План

**профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Администрация
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Вахтер, Дежурный учитель тех.персонал
3	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Хабаев Ф.Т.- завхоз,сторож
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Хабаев Ф.Т.- завхоз,сторож, техперсонал
5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор школы
6	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы
7	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Директор школы
8.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Специалист по охране труда

9.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В течение недели после поступления	Классные руководители
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, Зам.директора по УВР и ВР
11	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, Зам.директора по УВР и ВР, Кл.руководители

3. Обучение и проведение инструктажей

1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Специалист по охране труда
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами(тех.персонал) по пропускному режиму	Ежедневно	Специалист по охране труда
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Директор школы
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Директор школы
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	Сентябрь	Администрация
7.	Классные часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Директор школы
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Педагог-библиотекарь